

一般講演要旨執筆要領

第29回年次学術大会では、昨年同様、冊子型「講演要旨集」は発行せず、参加者全員にCD-ROM版の講演要旨集が配布されます。CD-ROM版講演要旨集は、ご提出いただいた原稿をPDFファイルで収録いたします。講演要旨原稿は以下の要領に従ってご提出ください。

1. 書式 (Microsoft Word もしくは PDF のファイルに限ります。)

用紙	A4縦 (210mm×297mm)
ページ数	原則として4ページ以内。必要であれば6ページまでは受け付けます。 ページ番号は記入しないでください。
余白	上: 25mm 下: 25mm 左右: 20mm
フォント	PDFファイルに埋め込みのできないフォントは使用しないでください。 本文の文字サイズに制約はありません。
図表	図表は鮮明なものに限ります。本文中に直接レイアウトしてください。

2. 講演番号・講演題目・講演者名の記載方法 (次頁参照)

講演番号	後日お届けする年次学術大会プログラムをご参照の上、ご自分の発表の4桁の番号をMSゴシック14point左揃え(全角)で記載してください。 なお、プログラムは学会HP (http://www.jssprm.jp/)にも掲載します。
講演題目	MS明朝14point中央揃えで記載してください。2行にわたっても構いません。
講演者名	MS明朝10.5point中央揃えで記載してください。2～3行にわたっても構いません。 登壇者氏名の前に○印を付してください。所属は()内に機関または団体の一般的な略称等を簡潔に記載してください。室名・課名・役職等は不要です。 ・単独発表の場合 [例] → ○講演者名(△△大学) ・連名の場合は登壇者名の前に○印をつけ、1名ごとに「,」で区切って記載 [例] → ○講演者1(□□研究所), 講演者2(△△大学) ・連名者の所属が同一の場合には、氏名のみを「,」で区切って連記 [例] → ○講演者1, 講演者2(△△大学) [例] → ○講演者1(◇◇社), 講演者2, 講演者3(△△大)

※ 講演題目・講演者名(共同講演者を含む)のお申し込み時からの変更はできません。

※ 講演要旨集作成のための簡単なテンプレート(MS Word)を学会HP (<http://www.jssprm.jp/>)に掲載してあります。

提出方法

原則として電子メールに添付してご提出ください。

使用ソフト Microsoft Word もしくは PDF のファイルに限ります。

ファイル名 後日学会 HP に掲載・配布する年次学術大会プログラムをご参照の上、ファイル名にご自分の発表の4桁の講演番号を明記して、ファイルをお送りください。
ファイル名が「計画学会.doc」「講演要旨.doc」など、講演番号の記載のないファイルは、受け付けられませんのでご注意ください。

〈ファイル名のつけ方の例〉

1A01 ○○○.doc

講演番号 タイトル・講演者名などのはじめの数文字（なくても構いません）

メール件名 ファイル名と同様、件名の最初に4桁の講演番号を明記してください。

3. 提出先（CD-ROM 編集会社に直接ご提出いただきます。）

レタープレス株式会社

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋 3-6-6 小林ビル 3 階

TEL: 03-6261-2707 担当: 中原 康介

jssprm_gakujutu29@letterpress.co.jp

※ 提出先が学会事務局のアドレスとは異なりますのでご注意ください。

メールアドレス中の「 _ 」はアンダーバーです。

4. 締切日

2014年9月5日(金) 17:00 必着 【厳守】

※ 締切日には提出が集中するため、一時的にメールがつながりにくくなる場合があります。メールが送信できない場合、しばらく時間をおいてから再度送信してください。

5. その他

- ・ CD-ROM 作成の都合上、原稿の提出先から全てレタープレス(株)に委託しています。締切日を過ぎての原稿提出は固くお断りいたします。
- ・ お送りいただいたファイルに不具合が生じた場合やフォーマット修正の必要が生じた場合等に、レタープレス(株)より直接ご連絡させていただく場合がありますのでご了承ください。
- ・ 電子ファイルでの提出が難しい場合には、上記、レタープレス(株) 宛に郵送してください。その際、原稿に折り目が見つからないよう、A4 サイズの封筒をご使用ください。